

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: JM SMIT

BIG-registraties: 29920568416

Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut, Junior Schematherapeut

Basisopleiding: Klinische en gezondheidspsychologie Universiteit Utrecht

AGB-code persoonlijk: 94101364

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychotherapiepraktijk Jolijn Smit

E-mailadres: info@psychotherapiesmit.nl

KvK nummer: 65440013

Website: www.psychotherapiesmit.nl

AGB-code praktijk: 94062494

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar

getoetst tijdens de LVVP- visitatie. In 2025 ben ik weer gevisiteerd met positief resultaat.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk verzorg ik individuele integratieve psychotherapie voor volwassenen. Dit wil zeggen dat ik verschillende methoden en technieken combineer die in verschillende therapeutische theorieën ontwikkeld zijn. Uiteraard hou ik hierbij rekening met jouw wensen en de (bewezen) effectiviteit van de therapie passend bij jouw problemen. Ik heb een ruime ervaring met schematherapie en EMDR. Daarnaast ben ik erg bedreven in Cognitieve Gedragstherapie. Ik behandel

veelal persoonlijkheidsproblematiek, trauma gerelateerde klachten, depressies en angstklachten. Ik betrek het systeem bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Jolijn Smit

BIG-registratienummer: 29920568416

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Jenny de Hoog, psychotherapeut, BIG-registratie: 99920916216

Aafke van Santen, psychotherapeut, BIG-registratie: 29921617216

Erik de Groot, psychotherapeut, BIG-registratie: 89920186116

Maaïke van den Dungen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG-registratie: 19913183716

Marit Kuijper, psychotherapeut, BIG-registratie: 59933950116

Elvira van van den Beemt, psychotherapeut, BIG-registratie:

Josefien van Brussel, GZ-psycholoog, BIG-registratie: 49929204925

Wouter de Meij, Psychiater, BIG-registratie: 49054794001

Eva Bloemers, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG registratie: 19910981616

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, intervisie, consultatie, medicatie, doorverwijzingen, behandelbesprekingen en eventuele behandelbeleidwijzigingen; nascholing.

Samenwerking met psychiater: consultatie en evt. parallel medicamenteus behandeltraject.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Zoals ik met cliënten mondeling bespreek, en op mijn website staat vermeld: Doorgaans ben ik, buiten de vaste afspraken om, moeilijk direct bereikbaar. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij huisartsenpraktijk/post (Utrecht: 0900-4501450) en GGZ-crisisdienst (Altrecht crisisdienst: 030-2308850).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: overleg mogelijkheden tot op heden afdoende zijn gebleken.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Jenny de Hoog, psychotherapeut, BIG-registratie: 99920916216
Aafke van Santen, psychotherapeut, BIG-registratie: 29921617216
Erik de Groot, psychotherapeut, BIG-registratie: 89920186116
Marit Kuijper, psychotherapeut BIG 59933950116
Maaïke van den Dungen, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG-registratie: 19913183716
Eva Bloemers, klinisch psycholoog/psychotherapeut, BIG registratie: 19910981616
Elvira van van den Beemt, psychotherapeut, BIG-registratie:
Josefien van Brussel, GZ-psycholoog, BIG-registratie: 49929204925
Wouter de Meij, Psychiater, BIG-registratie: 49054794001

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met de bovenste vier vorm ik een intervisiegroep, 10x2u/jr m.n. gericht op controle van diagnostiek en indicatiestelling en goed verloop van behandelingen, naast overleg over praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden. De intervisiegroep hanteert een agenda met aanwezigheidsregister en verslaglegging van de bijeenkomsten

Met de vier erna zit ik in hetzelfde kantoorpand en overleggen we wanneer er behandelingen stagneren en zet ik hen in voor diagnostiek.

De psychiater zet ik vaak in voor een second opinion en/of medicamenteuze begeleiding.

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychotherapiesmit.nl/psychotherapiesmit.nl/tarief-en-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders:

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Landelijke Vereniging van Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten (LVVP). Het postadres is:

Klachtencommissie LVVP
t.a.v. mr. N. van den Burg
Postbus 13086
3507 LB Utrecht

Het e-mailadres is:

klachtencommissie-lvvp@kbsadvocaten.nl

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jenny de Hoog, psychotherapeut
Maaïke van den Dungen, klinisch psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psychotherapiesmit.nl/psychotherapiesmit.nl/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Je kunt een afspraak voor psychotherapie maken op mijn website via de beveiligd mailen link op mijn website (zie pagina contact), via e-mail info@psychotherapiesmit.nl of telefonisch op 06-23812247 (voicemail). Ik (Jolijn Smit) neem dan telefonisch contact met je op waarin we kort de klachten doornemen en een afspraak maken voor een intakegesprek. Dit intakegesprek neemt ongeveer een uur in beslag. Daarin informeer ik naar jouw klachten, problemen, werk, leefsituatie, hulpvraag, medicijngebruik en naar eventuele lichamelijke klachten. Daarnaast vraag ik je een korte schets van jouw levensgeschiedenis te geven. Aan het eind van het gesprek maken we direct een afspraak voor een adviesgesprek. In dit adviesgesprek bespreek ik de (eventuele) diagnose(s) en doe ik je een behandelvoorstel. Als tijdens de intake blijkt dat een ander soort behandeling beter aansluit bij de problematiek dan stel ik dit voor en zorg ik, indien nodig, voor een verwijzing.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

In het adviesgesprek (volgend op het intakegesprek) neem ik het behandelplan met cliënt door; eventueel wijzigen wij daarin nog informatie. Het behandelplan wordt opgenomen in het digitale dossier. Het behandelplan wordt in briefvorm, bij toestemming van cliënt, verstuurd naar de huisarts/verwijzer. In dit behandelplan nemen we ook de wijze van evalueren op; doorgaans gebeurt dit mondeling na elke 10 sessies. Cliënt is op de hoogte dat na elke 12 maanden en bij afsluiting van de therapie de huisarts bericht ontvangt van het verloop van behandeling. Dit bericht laat ik altijd ter goedkeuring aan de cliënt lezen en zal voor goedkeuring niet worden verstuurd.

Mocht het voor de behandeling nuttig zijn om de naasten van de cliënt bij de behandeling te betrekken dan zal ik dit met de cliënt overleggen en mijn overwegingen verduidelijken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Evaluatie van behandeling gebeurt doorgaans elke 10 sessies, mondeling met cliënt. Eventuele wijzigingen in behandelbeleid worden in een nieuw te schrijven behandelplan vastgelegd, welke in het digitale dossier wordt gehangen.

Wanneer bij start van de therapie vragenlijsten zijn afgenomen (bijv. in schematherapie de YSQ en SMI), zullen deze na 6 maanden en meervoud daarvan nogmaals worden afgenomen en uitkomsten met cliënt besproken.

Tevens wordt elke 12 maanden gebruik gemaakt van de HONOS vragenlijst; eventueel vaker indien daar reden voor is.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na elke 10 behandelgesprekken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

In de mondelingen evaluaties (na 10 gesprekken) en door middel van een evaluatie vragenlijst.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Jolijn Smit, psychotherapeut

Plaats: Utrecht

Datum: 22-04-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja